Na osnovu člana 33. stav 4. i člana 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik RS", br. 88/2010, 99/2011 - dr. zakon i 44/2018 - dr. zakon) (u daljem tekstu: **Zakon**) i člana 8. stav 1. i člana 13. stav 1. Ugovora o osnivanju Fondacije Viktor Kecman od 06.11.2026. godine (u daljem tekstu: **Ugovor**), osnivači Fondacije Viktor Kecman:

1) **Borislav Kecman**, JMBG 3103976710392, sa prebivalištem na adresi Cara Dušana br. 66, Beograd, Republika Srbija;
2) **Tatjana Kecman**, JMBG 1804970715210, sa prebivalištem na adresi Cara Dušana br. 66, Beograd, Republika Srbija; i
3) **Filip Kecman**, JMBG 0405006710174, sa prebivalištem na adresi Cara Dušana br. 66, Beograd, Republika Srbija,

(u daljem tekstu zajedno: **Osnivači**, a svaki pojedinačno: **Osnivač**), dana 06.11.2026. godine u Beogradu donose

STATUT
FONDACIJE VIKTOR KECMAN



I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
Predmet

(1) Ovim statutom uređuju se naziv, sedište, znak i pečat, ciljevi i način njihovog ostvarivanja, krug korisnika i pravila korišćenja sredstava, organi Fondacije Viktor Kecman (u daljem tekstu: **Fondacija**), njihova ovlašćenja, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja, zastupanje, imovina, javnost rada, postupak donošenja i izmene opštih akata, statusne promene, prestanak Fondacije i raspodela imovine u slučaju prestanka, kao i druga pitanja od značaja za rad Fondacije.

Član 2.
Pravni položaj

(1) Fondacija je pravno lice bez članova i osnovne imovine, osnovano na neodređeno vreme radi dobročinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih Ugovorom i ovim statutom.

(2) Fondacija stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar zadužbina i fondacija koji vodi Agencija za privredne registre (u daljem tekstu: **Registar**).

(3) Fondacija za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Član 3.
Osnivači i suosnivači

(1) Osnivači Fondacije su Borislav Kecman, Tatjana Kecman i Filip Kecman.

(2) Fondaciji može pristupiti fizičko ili pravno lice u svojstvu suosnivača, ako prihvata ciljeve Fondacije, Ugovor i ovaj statut.

(3) O pristupanju odlučuju Osnivači jednoglasno, na pisani predlog lica koje želi da pristupi ili na predlog Upravnog odbora. Na osnovu te odluke, Osnivači i lice koje pristupa zaključuju ugovor o pristupanju, sa overenim potpisima.

(4) Suosnivač stiče prava i obaveze Osnivača danom upisa podataka o njemu u Registar. Prijavu za upis podnosi Upravitelj u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o pristupanju.

II. NAZIV, SEDIŠTE, ZNAK I PEČAT

Član 4.
Naziv

(1) Naziv Fondacije je: **Fondacija Viktor Kecman**.

(2) Naziv Fondacije na srpskom jeziku i ćiriličkom pismu je: **Фондација Виктор Кецман**.

(3) Skraćeni naziv Fondacije je: **Fondacija VK**, odnosno na ćiriličkom pismu: **Фондација ВК**.

(4) Naziv Fondacije u prevodu na engleski jezik je: **Viktor Kecman Foundation**.

(5) Skraćeni naziv i naziv u prevodu na engleski jezik upisuju se u Registar posle naziva na srpskom jeziku i ćiriličkom pismu.

(6) Fondacija u pravnom prometu upotrebljava naziv i skraćeni naziv u obliku u kome su upisani u Registar.

Član 5.
Sedište

(1) Sedište Fondacije je u Beogradu, na adresi Natoševićeva br. 32, 11090 Beograd.

(2) Sedište i adresa sedišta Fondacije menjaju se izmenom ovog statuta.

Član 6.
Ime i lik Viktora Kecmana

(1) Fondacija upotrebljava ime Viktora Kecmana u nazivu na osnovu saglasnosti date u skladu sa zakonom.

(2) Fotografije, lik, glas, lični podaci i podaci o ličnom i porodičnom životu Viktora Kecmana mogu se upotrebiti u aktivnostima Fondacije, uključujući javne kampanje, nastupe u sredstvima javnog informisanja, objave na internetu i aktivnosti prikupljanja sredstava, samo uz prethodnu saglasnost Osnivača, koja može biti data u bilo kom obliku.

(3) Pravo na upotrebu imena Viktora Kecmana ne prelazi na pravnog sledbenika Fondacije, niti na lice kome se dodeli preostala imovina Fondacije, bez nove saglasnosti lica ovlašćenih da je daju.

Član 7.
Znak

(1) Znak Fondacije ima oblik stilizovanog srca sa stilizovanom linijom elektrokardiograma (EKG).

(2) Grafičko rešenje i boje znaka, kao i druge simbole vizuelnog identiteta Fondacije, utvrđuje Upravni odbor, u okviru oblika i sadržaja znaka iz stava 1. ovog člana.

Član 8.

Pečat

(1) Fondacija ima pečat okruglog oblika, koji sadrži naziv Fondacije, oznaku sedišta i znak Fondacije.

(2) U gornjem polukrugu pečata ispisan je naziv „Fondacija Viktor Kecman", a u donjem polukrugu naziv na engleskom jeziku „Viktor Kecman Foundation" i oznaka sedišta „Beograd".

(3) U sredini pečata nalazi se znak Fondacije iz člana 7. stav 1. ovog statuta.

(4) Pečatom rukuje Upravitelj ili lice koje on ovlasti.

III. CILJEVI I DELATNOST

Član 9.

Ciljevi

(1) Fondacija ostvaruje opštekorisne ciljeve u oblasti unapređenja socijalne i zdravstvene zaštite, promovisanja i unapređenja obrazovanja, brige o deci i mladima i humanitarnih aktivnosti, a naročito:

1) zaštitu zdravlja i života dece, učenika, studenata i mladih, razvojem kulture i sistema brze reakcije i pružanja prve pomoći u slučaju iznenadnog srčanog zastoja i drugih stanja koja neposredno ugrožavaju život;

2) opremanje ustanova i prostora iz stava 2. ovog člana defibrilatorima, kompletima i sredstvima za pružanje prve pomoći i opremom za obuku;

3) obuku nastavnog i drugog osoblja vaspitno-obrazovnih i obrazovnih ustanova, kao i drugih lica, za pružanje prve pomoći, sprovođenje mera kardiopulmonalne reanimacije i upotrebu defibrilatora;

4) podizanje svesti javnosti o značaju brze reakcije, prve pomoći i dostupnosti defibrilatora; i

5) humanitarni rad i prikupljanje sredstava za ostvarivanje ciljeva iz ovog stava.

(2) Fondacija ciljeve iz stava 1. ovog člana ostvaruje prvenstveno u korist vaspitno-obrazovnih i obrazovnih ustanova, i to najpre srednjih škola i visokoškolskih ustanova, a zatim i osnovnih škola, predškolskih ustanova i ustanova učeničkog i studentskog standarda. Fondacija iste ciljeve može ostvarivati i u korist drugih javnih ustanova, kao i na javnim mestima i u drugim prostorima u kojima boravi veći broj lica, nezavisno od toga ko je njihov vlasnik ili korisnik.

(3) Fondacija ciljeve ostvaruje prvenstveno na teritoriji Republike Srbije, a može ih ostvarivati i u državama regiona i u drugim državama, samostalno ili u saradnji sa domaćim, stranim i međunarodnim organizacijama i ustanovama.

Član 10.

Delatnost i način ostvarivanja ciljeva

(1) Fondacija ostvaruje ciljeve naročito:

1) nabavkom i doniranjem defibrilatora, kompleta i sredstava za pružanje prve pomoći, opreme za obuku i prateće opreme, kao što su ormarići, oznake i rezervni delovi;

2) organizovanjem i finansiranjem obuka iz prve pomoći, kardiopulmonalne reanimacije i upotrebe defibrilatora, koje sprovode zdravstvene ustanove, organizacije ili predavači ovlašćeni, odnosno osposobljeni za tu vrstu obuke;

3) saradnjom sa ministarstvima, organima autonomne pokrajine i jedinica lokalne samouprave, ustanovama, zdravstvenim ustanovama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama;

4) organizovanjem kampanja, predavanja, skupova i drugih javnih aktivnosti i izradom i distribucijom edukativnih materijala;

5) organizovanjem humanitarnih akcija, manifestacija i drugih aktivnosti prikupljanja sredstava, u skladu sa propisima;

6) učešćem na javnim pozivima i konkursima za finansiranje programa od javnog interesa i projekata domaćih i međunarodnih donatora; i

7) drugim aktivnostima kojima se, u skladu sa zakonom, ostvaruju ciljevi Fondacije.

(2) Fondacija se može udruživati u domaće i međunarodne mreže, saveze i organizacije čiji su ciljevi u skladu sa ciljevima Fondacije.

Član 11.

Privredna delatnost

(1) Fondacija može obavljati privrednu delatnost samo ako je u vezi sa njenim ciljevima, ako se obavlja kao sporedna delatnost i ako je predviđena ovim statutom i upisana u Registar.

(2) Fondacija neposredno obavlja, kao sporednu delatnost u vezi sa svojim ciljevima, delatnost 94.99, Delatnost ostalih organizacija na bazi učlanjenja.

IV. KORISNICI I DODELA SREDSTAVA

Član 12.

Krug korisnika

(1) Korisnici Fondacije su:

1) javne i privatne vaspitno-obrazovne i obrazovne ustanove, prema redosledu prioriteta iz člana 9. stav 2. ovog statuta;

2) druge javne ustanove;

3) vlasnici i korisnici javnih mesta i drugih prostora u kojima boravi veći broj lica, ako se oprema postavlja tako da bude dostupna licima koja se u tom prostoru nalaze; i

4) zaposleni u licima iz tač. 1) do 3) ovog stava i druga fizička lica, kao polaznici obuka koje Fondacija organizuje ili finansira.

(2) Fondacija ne dodeljuje sredstva u novcu, osim za namenu iz člana 10. stav 1. tačka 2) ovog statuta.

Član 13.

Odlučivanje o dodeli

(1) O dodeli opreme, sredstava i programa obuke odlučuje Upravni odbor.

(2) Dodela se vrši na osnovu javnog poziva ili na osnovu pojedinačnog zahteva korisnika, u skladu sa pravilnikom o dodeli koji donosi Upravni odbor.

(3) Pri odlučivanju o dodeli Upravni odbor naročito uzima u obzir:

1) redosled prioriteta iz člana 9. stav 2. ovog statuta;

2) broj lica koja borave u ustanovi ili prostoru, a za vaspitno-obrazovne i obrazovne ustanove broj učenika, odnosno studenata;

3) da li korisnik već ima defibrilator i drugu opremu za pružanje prve pomoći;

4) spremnost korisnika da obezbedi obuku osoblja, redovno održavanje opreme i njenu dostupnost; i

5) ravnomernu zastupljenost korisnika sa različitih područja.

(4) Član Upravnog odbora ne učestvuje u odlučivanju o dodeli ustanovi ili drugom licu u kome je on, Osnivač ili sa njima Povezano lice (član 23. stav 2. ovog statuta) zaposleno ili ima drugi interes. Član Upravnog odbora i Upravitelj dužni su da takvu okolnost bez odlaganja prijave Upravnom odboru.

Član 14.

Ugovor o donaciji

(1) Fondacija sa korisnikom zaključuje ugovor o donaciji, kojim se korisnik naročito obavezuje:

1) da opremu koristi isključivo za namenu za koju je dodeljena i postavi je na mesto dostupno licima kojima je namenjena;

2) da opremu redovno održava i blagovremeno zamenjuje delove sa rokom trajanja, ako ugovorom nije drugačije određeno;

3) da obezbedi da njegovo osoblje prođe obuku za upotrebu opreme;

4) da Fondaciju obaveštava o svakoj upotrebi defibrilatora, bez ličnih podataka lica kome je pomoć pružena; i

5) da opremu vrati Fondaciji ili je, po nalogu Fondacije, preda drugom korisniku, ako je ne koristi u skladu sa ugovorom.

(2) Ugovorom o donaciji može se predvideti da se na opremi i na mestu njenog postavljanja istakne da je dodeljena od strane Fondacije.

V. ORGANI FONDACIJE

Član 15.

Organi

(1) Organi Fondacije su Upravni odbor i Upravitelj.

(2) Upravni odbor može obrazovati Savet Fondacije, kao savetodavno telo, u skladu sa članom 31. ovog statuta.

1. Upravni odbor

Član 16.

Sastav i imenovanje

(1) Upravni odbor upravlja Fondacijom i ima tri člana, od kojih je jedan predsednik.

(2) Predsednika i članove Upravnog odbora imenuju i opozivaju Osnivači.

(3) Predsednik i članovi Upravnog odbora u prvom sazivu imenovani su odlukom Osnivača donetom istovremeno sa zaključenjem Ugovora.

(4) Posle isteka mandata prvog saziva, Osnivači imenuju predsednika i članove Upravnog odbora najkasnije 30 dana pre isteka mandata postojećeg saziva. Ako novi saziv ne bude imenovan do isteka mandata, postojeći saziv nastavlja da obavlja poslove do imenovanja novog, a najduže šest meseci od isteka mandata.

(5) Upravni odbor može iz reda svojih članova odrediti zamenika predsednika, koji vrši ovlašćenja predsednika u slučaju njegove sprečenosti.

Član 17.

Uslovi za članstvo

(1) Član Upravnog odbora ne može biti maloletno lice, lice lišeno poslovne sposobnosti, lice zaposleno u Fondaciji, član drugog organa upravljanja ili nadzora Fondacije, lice koje vrši nadzor nad radom Fondacije, niti lice čiji bi interesi mogli biti u suprotnosti sa interesima Fondacije.

(2) Pre imenovanja, lice koje se imenuje daje pisanu izjavu o saglasnosti sa imenovanjem i o tome da ne postoje smetnje iz stava 1. ovog člana.

Član 18.

Mandat i prestanak članstva

(1) Mandat predsednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Članstvo u Upravnom odboru prestaje istekom mandata, opozivom, ostavkom, gubitkom poslovne sposobnosti, smrću i nastupanjem smetnje iz člana 17. stav 1. ovog statuta.

(3) Ostavka se podnosi u pisanoj formi Osnivačima i Upravnom odboru i proizvodi dejstvo danom dostavljanja, osim ako je u ostavci naveden kasniji dan.

(4) Mandat člana imenovanog umesto člana čije je članstvo prestalo pre isteka mandata traje do isteka mandata Upravnog odbora.

Član 19.

Opoziv

(1) Osnivači mogu opozvati predsednika ili člana Upravnog odbora u svako doba i bez navođenja razloga.

Član 20.

Nadležnosti Upravnog odbora

(1) Upravni odbor:

1) upravlja Fondacijom i utvrđuje politiku njenog rada;
2) donosi godišnji program rada i finansijski plan;
3) donosi završni račun, odnosno usvaja godišnji finansijski izveštaj;
4) usvaja godišnji izveštaj o radu Fondacije;
5) odlučuje o načinu korišćenja imovine Fondacije;
6) odlučuje o dodeli opreme, sredstava i programa obuke;
7) imenuje i razrešava Upravitelja, isključivo na predlog Osnivača, osim prvog Upravitelja, koji je imenovan Ugovorom;
8) odlučuje o prijemu donacija iz člana 36. stav 3. ovog statuta;
9) utvrđuje grafičko rešenje znaka i druge simbole vizuelnog identiteta Fondacije;
10) donosi poslovnik o svom radu, pravilnik o dodeli i druge opšte akte Fondacije, osim ovog statuta;
11) obrazuje Savet Fondacije i druga radna tela;
12) odlučuje o udruživanju Fondacije u mreže, saveze i organizacije;
13) predlaže Osnivačima izmene i dopune ovog statuta; i
14) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Ugovorom i ovim statutom.

(2) Upravni odbor ne odlučuje o pitanjima koja su Ugovorom zadržana za Osnivače.

Član 21.

Predsednik Upravnog odbora

(1) Predsednik Upravnog odbora utvrđuje dnevni red, predsedava sednicama, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor i stara se o njihovom sprovođenju.

(2) U slučaju sprečenosti predsednika, njegova ovlašćenja vrši zamenik predsednika, a ako zamenik nije određen, član Upravnog odbora koga odredi Upravni odbor.

Član 22.

Sednice i odlučivanje

(1) Upravni odbor održava četiri redovne sednice godišnje, a vanredne sednice po potrebi.

(2) Sednice saziva Upravitelj, pisanim pozivom koji se dostavlja i elektronskom poštom najkasnije pet dana pre sednice, uz predlog dnevnog reda i materijal. U hitnim slučajevima sednica se može sazvati i u kraćem roku.

(3) Upravitelj je dužan da sazove sednicu na zahtev predsednika ili člana Upravnog odbora ili Osnivača, u roku od osam dana od dana prijema zahteva. Ako Upravitelj ne sazove sednicu u tom roku, sednicu saziva predsednik Upravnog odbora.

(4) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(5) Sednice se mogu održavati i putem elektronskih sredstava komunikacije koja omogućavaju istovremeno učešće svih prisutnih. Upravni odbor može odlučivati i pisanim izjašnjavanjem, uključujući izjašnjavanje elektronskom poštom.

(6) O sednici se vodi zapisnik, koji potpisuju predsednik i zapisničar. Odluka doneta pisanim izjašnjavanjem sačinjava se i potpisuje odmah po okončanju glasanja.

(7) Upravitelj prisustvuje sednicama Upravnog odbora, bez prava glasa.

(8) Osnivači imaju pravo da prisustvuju sednicama Upravnog odbora, bez prava glasa, i da im se dostavljaju pozivi za sednice, zapisnici i odluke Upravnog odbora.

Član 23.

Sukob interesa

(1) Član Upravnog odbora ne odlučuje o imovinskim pitanjima u kojima se kao zainteresovano lice pojavljuje on ili sa njim Povezano lice, niti o imovinskim pitanjima koja se odnose na pravno lice nad kojim ima kontrolni uticaj ili u kome ima ekonomski interes.

(2) Povezano lice, u smislu ovog statuta, je bračni ili vanbračni drug određenog lica, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do trećeg stepena i srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira na to da li je brak prestao.

(3) Član Upravnog odbora koji je izuzet od odlučivanja ne učestvuje u raspravi o tom pitanju, a okolnost izuzeća i njegovo izdvajanje konstatuju se u zapisniku.

Član 24.

Naknada

(1) Predsednik i članovi Upravnog odbora funkciju obavljaju bez naknade. Mogu im biti nadoknađeni samo opravdani troškovi nastali u vezi sa obavljanjem funkcije, u skladu sa opštim aktom Fondacije.

2. Upravitelj

Član 25.

Imenovanje i razrešenje

(1) Prvi Upravitelj Fondacije, Borislav Kecman, imenovan je Ugovorom, bez vremenskog ograničenja mandata.

(2) Upravitelj može biti samo poslovno sposobno fizičko lice sa prebivalištem ili boravištem u Republici Srbiji.

(3) Svakog sledećeg Upravitelja imenuje Upravni odbor, isključivo na predlog Osnivača. Upravni odbor razrešava Upravitelja isključivo na predlog Osnivača, osim ako Upravitelj prestane da ispunjava uslove iz stava 2. ovog člana.

(4) Mandat svakog sledećeg Upravitelja traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

(5) Upravitelj može podneti ostavku u pisanoj formi Upravnom odboru i Osnivačima. Ostavka proizvodi dejstvo istekom 30 dana od dana dostavljanja, osim ako Upravni odbor ne odluči da proizvodi dejstvo ranije.

(6) Ako funkcija Upravitelja ostane upražnjena, Upravni odbor, na predlog Osnivača, imenuje vršioca dužnosti Upravitelja, najduže na šest meseci.

Član 26.

Nadležnosti Upravitelja

(1) Upravitelj:

1) zastupa Fondaciju;
2) odgovara za zakonitost rada Fondacije;
3) vodi poslove Fondacije saglasno odlukama Upravnog odbora i sprovodi te odluke;
4) saziva sednice Upravnog odbora;
5) priprema predlog godišnjeg programa rada i podnosi Upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;
6) priprema godišnji izveštaj o radu i stara se o njegovom objavljivanju;
7) stara se o vođenju poslovnih knjiga i dostavljanju finansijskih izveštaja Agenciji za privredne registre;
8) prijavljuje promene podataka upisanih u Registar u roku od 30 dana od dana nastale promene;
9) zaključuje ugovore o donaciji sa korisnicima i prati njihovo izvršenje;
10) izdaje donatorima potvrde o primljenim donacijama;
11) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, ako Fondacija ima zaposlene; i
12) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Ugovorom i ovim statutom, kao i poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa.

Član 27.

Naknada Upravitelja

(1) Upravitelj funkciju obavlja bez naknade. Mogu mu biti nadoknađeni samo opravdani troškovi nastali u vezi sa obavljanjem funkcije, u skladu sa opštim aktom Fondacije.

3. Zastupanje i dužnosti organa

Član 28.

Zastupanje

(1) Fondaciju zastupa Upravitelj, samostalno.

(2) Upravitelj može dati pisano punomoćje drugom licu za zastupanje Fondacije u određenom poslu ili vrsti poslova.

Član 29.

Dužnosti i odgovornost

(1) Članovi Upravnog odbora i Upravitelj dužnosti obavljaju sa pažnjom dobrog domaćina, a pri odlučivanju o privrednoj delatnosti Fondacije sa pažnjom dobrog privrednika.

(2) Članovi Upravnog odbora i Upravitelj solidarno i celokupnom svojom imovinom odgovaraju za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Fondaciji, ako je odluka doneta grubom nepažnjom ili sa namerom da se prouzrokuje šteta, osim ako su u postupku donošenja odluke izdvojili svoje mišljenje u zapisnik ili nisu učestvovali u njenom donošenju.

Član 30.

Poverljivost i zaštita podataka o ličnosti

(1) Članovi organa i Saveta Fondacije, zaposleni i druga lica angažovana u Fondaciji dužni su da čuvaju poverljivost podataka o donatorima, korisnicima i drugim licima do kojih dođu u radu Fondacije.

(2) Fondacija obrađuje podatke o ličnosti u skladu sa propisima o zaštiti podataka o ličnosti. Upravni odbor donosi opšti akt o zaštiti podataka o ličnosti.

4. Savet Fondacije

Član 31.

Savet Fondacije

(1) Upravni odbor može obrazovati Savet Fondacije, kao savetodavno telo.

(2) Članove Saveta Fondacije imenuje i razrešava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Osnivača, na period od četiri godine, iz reda stručnjaka iz oblasti urgentne medicine, kardiologije, pedijatrije i obrazovanja, kao i drugih fizičkih lica i predstavnika pravnih lica čije učešće doprinosi ostvarivanju ciljeva Fondacije.

(3) Savet Fondacije daje mišljenja i preporuke o izboru opreme, programima obuke, merilima za dodelu, prikupljanju sredstava, saradnji sa partnerima Fondacije i drugim pitanjima od značaja za rad Fondacije, na zahtev Upravnog odbora ili Upravitelja. Mišljenja Saveta Fondacije nisu obavezujuća.

(4) Savet Fondacije odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Članovi Saveta Fondacije funkciju obavljaju bez naknade.

VI. IMOVINA I FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 32.

Imovina i račun

(1) Fondacija nema osnovnu imovinu.

(2) Fondacija stiče imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljen način.

(3) Fondacija ima račun kod banke. Novčana sredstva namenjena Fondaciji uplaćuju se isključivo na račun Fondacije.

Član 33.

Korišćenje imovine

(1) Imovina Fondacije koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Ugovorom i ovim statutom i za pokriće troškova rada Fondacije.

(2) Imovina Fondacije ne može se deliti Osnivačima, članovima organa Fondacije, zaposlenima niti sa njima Povezanim licima. Zabrana se ne odnosi na primerene nagrade i naknade opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije, kao što su putni

troškovi i dnevnice, na izvršenje ugovorenih teretnih obaveza i na isplatu zarada zaposlenima.

(3) Sredstva Fondacije koriste se na osnovu finansijskog plana i odluka Upravnog odbora.

Član 34.

Finansijski plan i izveštaji

(1) Upravni odbor donosi finansijski plan i godišnji program rada za narednu godinu najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

(2) Fondacija vodi poslovne knjige i sastavlja i podnosi finansijske izveštaje u skladu sa propisima o računovodstvu.

(3) Godišnji finansijski izveštaj i godišnji izveštaj o radu dostavljaju se Osnivačima u roku od osam dana od dana usvajanja.

Član 35.

Namenske donacije

(1) Donacija data za određenu namenu koristi se za tu namenu, ako je u skladu sa ciljevima Fondacije.

(2) Ako namenu donacije nije moguće ostvariti, Fondacija, uz saglasnost donatora, sredstva koristi za drugu namenu u skladu sa ciljevima Fondacije, a ako saglasnost nije moguće pribaviti, odluku donosi Upravni odbor.

Član 36.

Prijem donacija

(1) Fondacija prima donacije od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica.

(2) Fondacija ne prima donacije od političkih stranaka, koalicija i kandidata na izborima, niti donacije čije poreklo nije moguće utvrditi.

(3) O prijemu donacije čija vrednost prelazi iznos od 1.000.000 dinara, donacije uz koju se postavljaju uslovi ili donacije koja bi mogla da naruši ugled Fondacije, odlučuje Upravni odbor.

VII. JAVNOST RADA

Član 37.

Javnost rada

(1) Rad Fondacije je javan.

(2) Fondacija objavljuje godišnji izveštaj o radu na internet stranici www.viktorkecman.org najkasnije u roku od 15 dana od dana njegovog usvajanja, a može ga objaviti i na drugi pogodan način.

(3) Fondacija na internet stranici objavljuje Ugovor, ovaj statut, pravilnik o dodeli, javne pozive i spisak korisnika kojima je dodeljena oprema ili obuka.

(4) O javnosti rada stara se Upravitelj.

VIII. OPŠTI AKTI

Član 38.

Statut i drugi opšti akti

(1) Statut je najviši opšti akt Fondacije. Drugi opšti akti Fondacije moraju biti u saglasnosti sa ovim statutom; odredbe drugog opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim statutom su ništave.

(2) Statut i njegove izmene i dopune donose Osnivači većinom glasova ukupnog broja Osnivača.

(3) Predlog za izmenu i dopunu Statuta može dati svaki Osnivač, Upravni odbor i Upravitelj. Predlog se dostavlja Osnivačima u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

(4) Druge opšte akte Fondacije donosi Upravni odbor, na predlog Upravitelja ili člana Upravnog odbora.

(5) Opšti akti se menjaju i dopunjuju po postupku po kome su doneti.

IX. STATUSNE PROMENE, PRESTANAK I RASPODELA IMOVINE

Član 39.

Statusne promene i promena pravne forme

(1) O pripajanju, spajanju i podeli Fondacije i o promeni njene pravne forme odlučuju Osnivači jednoglasno, na predlog Upravnog odbora ili Osnivača.

(2) Fondacija se može pripojiti ili spojiti samo sa drugom fondacijom ili zadužbinom osnovanom radi ostvarivanja opštekorisnog cilja, a podeliti samo na dve ili više fondacija.

Član 40.

Prestanak Fondacije

(1) Fondacija prestaje:

1) odlukom Osnivača o prestanku, donetom jednoglasno;
2) ako je nad Fondacijom okončan stečajni postupak;
3) ako je Fondaciji oduzeto odobrenje za delovanje;
4) ako je izvršena statusna promena koja ima za posledicu prestanak Fondacije; i
5) ako je pravnosnažnim aktom utvrđena ništavost rešenja o upisu Fondacije u Registar.

(2) Fondacija gubi svojstvo pravnog lica brisanjem iz Registra, nakon sprovedenog postupka likvidacije ili stečaja, kada je on propisan.

Član 41.

Raspodela preostale imovine

(1) O raspodeli preostale imovine Fondacije u slučaju prestanka odlučuju Osnivači jednoglasno, odlukom o prestanku ili posebnom odlukom.

(2) Preostala imovina može se dodeliti samo drugoj fondaciji, zadužbini ili udruženju osnovanom radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva, a prvenstveno organizaciji koja se bavi unapređenjem prve pomoći i zaštitom zdravlja i života dece i mladih.

(3) Ako Osnivači ne donesu odluku iz stava 1. ovog člana u roku od 60 dana od dana nastanka razloga za prestanak, odluku o raspodeli preostale imovine, u skladu sa stavom 2. ovog člana, donosi Upravni odbor.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Tumačenje i primena

(1) Tumačenje odredaba ovog statuta daju Osnivači.

(2) U slučaju nesaglasnosti odredaba ovog statuta i Ugovora, primenjuju se odredbe Ugovora.

(3) Na pitanja koja nisu uređena Ugovorom i ovim statutom primenjuju se odredbe Zakona.

Član 43.

Stupanje na snagu

(1) Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primenjuje se od dana upisa Fondacije u Registar.

U Beogradu, dana 06.11.2026. godine

OSNIVAČI

Borislav Kecman	Tatjana Kecman	Filip Kecman
JMBG 3103976710392	JMBG 1804970715210	JMBG 0405006710174